



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ПРОТОКОЛ

по чл.54, ал.12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в обществена поръчка за услуга чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград”“

Днес 16.05.2018г. в 09:00 часа в Заседателната зала в административната сграда на Община Тополовград се събра комисия в състав:

Председател:

Яна Хлебарова – юрист при община Тополовград

Членове:

1. Елена Николова – главен специалист „Районен техник“

2. Миглена Рашева – мл. експерт „ППМС“

3. Галина Иванова – старши специалист „Районен техник“

4. Кирил Киров – главен счетоводител

назначена със Заповед №145/30.03.2018г. на Кмета на община Тополовград.

Комисията установи, че участниците са получили копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, както следва:

1. Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 04.05.2018г. съгласно обратна разписка.

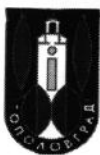
2. „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 04.05.2018г. съгласно обратна разписка.

3. „СС – консулт“ ЕООД гр.Варна – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 04.05.2018г. съгласно обратна разписка.

4. „Интерконсулт“ ЕООД гр.София – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 04.05.2018г. съгласно обратна разписка.

Председателят на комисията получи от деловодството на община Тополовград получените от участник допълнителни документи в обществената поръчка за услуга чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград”“.

Комисията на основание чл.54, ал.12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника относно съответствието му с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, както следва:



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

1. Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол – участникът представил допълнително документи с вх.№53-00-205/10.05.2018г./в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

1. коректно попълнен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол, цифрово подписан, на електронен носител.

2. коректно попълнен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „Строителна компания Алмекс“ ЕООД, партньор в участника Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол, цифрово подписан, на електронен носител.

3. коректно попълнен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „Рутекс“ ООД, партньор в участника Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол, цифрово подписан, на електронен носител.

Съгласно взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП и днес взетите от комисията решения, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП да разгледа техническото предложение на участника Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол в обявената обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград““, тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2. „Интерконсулт“ ЕООД гр.София – *въсставения и подписан протокол по чл.54, ал.7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията посочила, че е установила следните липси и несъответствие на информацията по отношение на представените документи от участника „Интерконсулт“ ЕООД гр.София:*

„Комисията установи следното несъответствие на информацията – в ЕЕДОП на стр.2 в „Само в случай, че поръчката е запазена ...“, участникът попълнил информация, но настоящата обществена поръчка не е запазена и не следва да се попълва информация в тази част на ЕЕДОП.

Комисията установи следната липса на информация – на стр.3 от ЕЕДОП, Б:Информация за представителите на икономическия оператор, участникът не е попълнил информация.

Комисията установи следното несъответствие на информация – на стр.8 от ЕЕДОП, Част IV:Критерии за подбор, А:Годност, т.2 участникът попълнил, че при поръчки за услуги не е необходимо специално разрешение, а в настоящия случай за да изпълни съответната услуга, икономическия оператор следва да има специално разрешение – участниците следва да са вписани в регистъра при ДНСК за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ, а чуждестранни лица – в аналогични



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Комисията установи, че на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП протокола по чл.54, ал.7 от ЗОП е изпратен до участника „Интерконсулт“ ЕООД гр.София в деня на публикуването му в профила на купувача – 03.05.2018г.

Копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП участникът „Интерконсулт“ ЕООД гр.София получил на 04.05.2018г., съгласно обратна разписка. В срок до 11.05.2018г. включително – 5 работни дни от получаване на протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, участникът „Интерконсулт“ ЕООД гр.София не е представил на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

В протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП изрично са изписани посочените по-горе и установени от комисията липси и несъответствие на информацията.

В срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП участникът не е отстранил посочените от комисията липси и несъответствие на информацията. Тези липси и несъответствие на информацията в своята съвкупност не могат да се приемат за несъществени, тъй като липсващата информация относно представителя на икономическия оператор не може да бъде санирана чрез събиране на информация от комисията от други представени от участника в заявлението за участие документи. Това е така, тъй като именно в ЕЕДОП участника е този, който има задължението да представи изискуемата от възложителя информация, за да се установи, че същия отговор на поставените от възложителя критерии за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Информация за представителя/представителите на икономическия оператор /участника/ следва да бъде попълнена от самия участник, за да установи комисията ЕЕДОП подписан ли е от съответните лица по чл.40, ал.1 от ППЗОП и дали съответните лица са декларирали липсата на основания за отстраняване от процедурата.

Нормата на чл.54, ал.9 от ППЗОП е императивна и посочения в същата срок е преклузивен. Срокът по чл.54, ал.9 от ППЗОП е срок, в който задължително трябва да се упражни субективното право. Започва да тече от деня на възникване на субективното право. С изтичането му субективното право се прекратява.

Ето защо и на основание чл.107, т.1 от ЗОП комисията единодушно реши и предлага на възложителя – кмета на община Тополовград, участникът „Интерконсулт“ ЕООД гр.София да бъде отстранен от участие в обявената



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград““, тъй като в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП участникът не е отстранил посочените от комисията липси и несъответствие на информацията, посочени по-горе.

3. „Пловдивинвест“ АД, гр.Пловдив – в съставения и подписан протокол по чл.54, ал.7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията посочила, че е установила следното несъответствие на информация по отношение на представените документи от участника „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив:

„Комисията установи следното несъответствие на информацията – в ЕЕДОП на стр.3 в „Само в случай, че поръчката е запазена ...“, участникът попълнил информация, но настоящата обществена поръчка не е запазена и не следва да се попълва информация в тази част на ЕЕДОП.“

Комисията установи, че на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП протокола по чл.54, ал.7 от ЗОП е изпратен до участника „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив в деня на публикуването му в профила на купувача – 03.05.2018г.

Копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП участникът „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив получил на 04.05.2018г., съгласно обратна разписка. В срок до 11.05.2018г. включително – 5 работни дни от получаване на протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, участникът „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив не е представил на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията приема, че допуснатото от участника несъответствие на информацията в представения от „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив ЕЕДОП е несъществено, тъй като то не препятства извършването на преценката за съответствие на участника с изискванията към личното му състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Това е така, тъй като цялата изискуема за това информация и документи са представени от участника.

Ето защо съгласно взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП и днес взетите от комисията решения, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП да разгледа техническото предложение на участника „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив в обявената обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Тополовград", тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед на взетите от комисията решения по-горе и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП да разгледа техническите предложения на участниците, тъй като отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, както следва:

1. Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол.
2. „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив.

Комисията на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които взе решение по-горе:

1. Обединение „Алмекс - Рутекс“, гр.Ямбол

Участникът представил:

Техническо предложение изготвено по приложения към документацията образец.

Участникът е предложил срок за изготвяне и представяне на възложителя наокончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за всеки отделен подобект: 5 работни дни, считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя.

Участникът е предложил срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт по чл.176а, ал. 1 от ЗУТ за всеки един строеж: 5 работни дни, считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15/.

В съответствие с изискванията на Възложителя, участникът е представил стратегия за изпълнение на поръчката, която включва:

1.Обхват на услугите.

В тази част на предложението, участникът е заявил че ще изпълни следните услуги.

- Съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект за подобектите и разрешения за строеж за изпълнение на подобектите;

- Съставяне на протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

- В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол ще завери Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- Подписването на всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

Изпълнителят се задължава да:

➤ Упражнява строителния надзор върху строежите, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор;

➤ Екипът трябва ще отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

➤ Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

➤ Осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части по време на изпълнение на строителните работи на всеки един подобект;

➤ Присъства на всички заседания на участниците в СМР, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежите, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

➤ Извършва необходимите проверки и носи отговорност за:

- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- годността на строежите за въвеждането им в експлоатация.

➤ Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал.2 от ЗУТ на доставените на строежите строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строителството, за

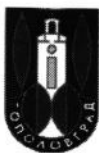


ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ.

- Извършва проверки за съответствие на:
 - техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за всеки подобект.
- Контролира, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на СМР се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, лицето упражняващо строителен надзор подписва акта.
- Контролира, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР, които на съответния етап от изпълнение на СМР се удостоверява с акт (образец №19). След извършените проверки на място и установено съответствие, лицето упражняващо строителен надзор подписва акта.
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на обекта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки подобект;
 - Взема решения за спиране и пускане на строежите;
 - Упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един подобект, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи на подобектите в обхвата на СМР;



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

➤ В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния подобект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, придружени с доказателствен снимков материал на местата, където са установени проблемите;

➤ Заверява ексекүтивната документация заедно с останалите участници в строителството;

➤ Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Участникът посочил следните срокове за изпълнение на услугата:

➤ Упражняването на функциите на строителен надзор - в периода от съставяне и подписване на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти и разрешения на строеж до издаване на Разрешение за ползване на последния от подобектите в обхвата на поръчката;

➤ Упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния подобект;

➤ Изготвяне и предаване на съответния окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за всеки отделен подобект - 5 работни дни, след подписване на съответния Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя;

➤ Съставяне и предаване на съответния технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за всеки един строеж - в срок 5 работни дни, след подписване на съответния Констативен акт обр. 15.

Участникът е посочил и следните етапи на изпълнение на поръчката

„I. В етап на изпълнение на строежа:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и съпътстващите нормативни документи

2. Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация

3. Контрол на строителните продукти влагани в строежа



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

4. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР
5. Дейност на координатор по безопасност и здраве съгл. чл. 11 от Наредба №2
3. Извършване на геодезическо заснемане и осигуряване на удостоверение по чл. 52 ЗКИР

II В заключителен етап:

1. Съставяне на окончателен доклад
2. Съставяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г.

III. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове".

Представени са вижданията на участника за изпълнение на поръчката в качеството си на Строителен надзор съгласно ЗУТ и съпътстващите нормативни документи. В тази част на предложението, участникът е посочил конкретните задачи, които ще изпълни в качеството на строителен надзор, отнасящи се до постигане целите на проекта, съответно договора за изпълнение в т.ч:

➤ Цели на строителния надзор

Участникът е дефинирал основна и конкретна цел, като е представил обосновка по отношение на посочените цели съобразно изискванията на законодателството уреждащо дейността на лицето упражняващи строителен надзор.

Посочени са и дейности на строителния надзор отнасящи до постигане на посочените цели. В тази част на предложението, участникът е представил организацията за изпълнение на услугите в обхвата на поръчката посочени в техническата спецификация на Възложителя, като е формулирал дейности и подежности и срокове на изпълнение. За всяка от дейностите са дефинирани необходимите човешки ресурси за тяхното изпълнение.

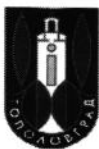
Методи: В тази част на предложението, участникът е представил описание на методите на контрол, които ще приложи при изпълнението на СМР, като ги е дефинирал по етапите на строителния процес.

Дефинираните методи на контрол в предложението на участника са: количествен и качествен контрол в етапа на строителството и в края на строителството, като е посочил услугите подлежащи на контрол и начина на осъществяване.

Посочени са начините на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и са разработени предвидените от участника организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

Представени са и:

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
2. декларация за срока на валидност на офертата;



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника Обединение „Алмекс - Рутекс“, гр. Ямбол, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.

2. „Пловдивинвест“ АД, гр. Пловдив

Участникът представил:

Техническо предложение изготвено по приложения към документацията образец.

Участникът е предложил срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за всеки отделен подобект: 5 работни дни, считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя.

Участникът е предложил срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за всеки един строеж: 5 работни дни, считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15/.

В съответствие с изискванията на Възложителя, участникът е представил стратегия за изпълнение на поръчката, която включва:

- **Планиране на дейностите;**
- **Позициониране за изпълнение;**
- **Начин на действие при изпълнение на дейностите;**
- **Принцип на поведение при изпълнение на поръчката;**
- **Перспектива.**

Участникът е дефинирал в предложението си следните основни услуги в обхвата на поръчката:

„Като изпълнител извършващ надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се извършват от Строителя на съответния обект ще упражняваме непрекъснат строителен надзор по време на строителството, в т.ч. законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ; контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи и съставяне на технически паспорт на строежа; организиране за назначаване на ДПК и въвеждане на строежа в експлоатация”



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

За изпълнение на посочените услуги, участникът е предложил следната организация:

- „Детайлно запознаване на екипа от експерти, определени за изпълнение на договора с инвестиционните проекти.

- Запознаване с предоставените от Възложителя договори за строителство, авторски надзор и др. свързани с изпълнение на проекта.

- Съгласуване на план - графика за основните дейности на надзора с този на Строителя, в т.ч. поддържащи задачи, определяне на конкретни срокове и отговорници по изпълнението им.

- Определяне на конкретните задачи за всеки член от екипа, на ръководния и помощен персонал на фирмата, свързани с успешното изпълнение на договора.

- Изграждане на схема за бърза и ефективна взаимовръзка между екипа, ръководителя на екипа и всички свързани с изпълнението на проекта от страна на Строителния надзор - ръководство, помощни дейности, гарантираща успешно решаване на задачите поставени в договора и евентуално възникналите проблеми.

- Изработване на система между страните по изпълнение на проекта - Възложител, Строител и Строителен надзор за контрол и отчет по изпълнение на дейностите и сроковете и за решаване на възникнали проблеми по време на строителството. Въвеждане на практика за провеждане на регулярни срещи.

- Използване на ефективно внедрената и сертифицирана по ISO 9001:2008 система за управление на качеството - вътрешни одити, управление на документи и данни, електронна обработка на документите, средства за замерване и др.

- Наблюдение на развитието на работата и контрола на количествата на изпълняваните СМР, като елемент на отчитане на строителството;

- Измерване на количествата и удостоверяване на плащанията - включват геометрично измерване на изпълнените СМР - дължини, бройки и съставяне на протоколи обр.12, за отчитане на качествено изпълнени и приети СМР. Съпоставени с проекта - сметната документация и подготовка за удостоверяване на междинните месечни плащания на Строителя от Възложителя;

- Контрол по Сертификата за плащания (констативен протокол за изпълнените работи), придружен с:

а. Декларации за съответствие, сертификати за качество на вложените материали;

б. Протоколи по реда на Наредба №3/2003г. на МРРБ, и др. в съответствие с договора за строителство;

- Проверка на предложените сертификати за плащане с действително изпълненото на място, включително представените към него документи. За всякакви промени, отнасящи се до количеството на работа на Строителя, която



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

рефлектира в стойността на обекта или в срока за завършване на работите ще иска предварителното одобрение на Възложителя;

- Поддържане на финансова документация за всички плащания и разходи по проекта;

Участникът предвидил следните дейности за изпълнение на поръчката:

1. По чл. 168, ал.1 т.1 – **Законосъобразно започване на строежа** – „среща с Възложителя, за получаване на одобрените проекти, от Ръководителя на екипа се извършва: Проучване за издаденото разрешение за строеж, подписан договор за строителство и неговите приложения (технически спецификации, количествено-стойностни сметки, график за изпълнение на СМР, графици за обезпеченост с механизация и работна ръка, наличие на договор за назначаване на технически ръководител на обектите), подписан договор за авторски надзор между Възложителя и Проектанта, договор между Възложителя и Консултанта/Строителен надзор;

съставяне на протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрени работни проекти, както и писма от съгласуващи инстанции и експлоатационни предприятия, от Ръководителя на екипа (избраният специалист по част „Пътна“) и Възложителя (лицето отговорно за изпълнението на проекта от страна на общината);

получаване на разрешения и документи за: заемане на тротоари и/или улично платно (за участъците в населените места); за извозване на земни маси; за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване /изсичани/ на съществуващи дървета и др.

- изготвяне на протокол обр.2а - за строежи на техническата инфраструктура, за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво”

Участникът е посочил екипа за изпълнение на дейността и разпределение на задачите и отговорностите.

2. Почл. 168, ал.1 т.2- **Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.** Участникът е представил описание на изпълнението на услугата, организацията на екипа и отговорните лица., След задълбочено запознаване с одобрения инвестиционен проект, договора за строителство и линейния календарен график към него по време на строителството на обекта ние ще изискваме своевременно изготвяне на необходимата документация от техническото досие, следвайки технологичната последователност на изпълнение и отчитайки спазването на всички нормативни изисквания за приеманите строително-монтажни работи. Актовете и протоколите по време на строителството ще се изготвят съгласно условията и по реда на Наредба №3/ 2003г. на МРРБ от участниците в строителството на обекта, респ. определените лица в договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор.



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

С тях ще се удостовери спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ". В тази част, участникът е представил описание на актовете и протоколите, които се съставят в процеса на строителството и екипа за изпълнение на дейността и разпределение на задачите и отговорностите

3. Дейности във връзка с изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 във връзка с чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ:

- *„Създаване на необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;*

- *Осигуряване присъствие на експертите от екипа по всички проектни части по време на изпълнение на СМР;*

- *Упражняване на контрол за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;*

- *Извършване на контролни проверки на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ;*

- *Упражняване на контрол за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;*

- *Упражняване контрол на качеството и технологичната последователност на извършваните СМР. Издаването на предписания и заповеди в заповедната книга на обекта, при констатиране на нарушения и/или за предотвратяването им;*

- *Упражняване на контрол за изпълнение на заповедите на проектанта на сградата,*



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопускадействия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект.

- Осъществяване на контрол по отстраняване на дефекти посочени от самия надзор

или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им, ще информираме писмено Възложителя и ДНСК".

Участникът е посочил екипа за изпълнение на дейността и разпределение на задачите и отговорностите.

Комисията установи, че така представеното от участника техническо предложение не отговаря на техническата спецификация на възложителя, тъй като в 4-ти, 5-ти и 7-ми абзац описаното от участника като дейности, които предвижда да изпълнява, се отнася за контрол при изпълнение на СМР на сграда. В утвърдената от възложителя документация за участие в настоящата обществена поръчка още в първия абзац на техническите спецификации изрично е посочено, че предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение СМР на обект "Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград". Т.е. за участниците е известно, че ще упражняват строителен надзор при изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински пътища, а не на сгради. В образеца на техническо предложение възложителят изрично посочил, че предложения, които не отговарят на техническите спецификации или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

III. По чл.168, ал. 1, т.3 от ЗУТ – Изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 – 3 от ЗУТ:

„Дейността ни ще включва контрол на:

- Изпълняваните строително - монтажни работи за носимоспособност, устойчивост и дълготрайност при експлоатационни и сеизмични натоварвания - визуален, вземане на проби за лабораторен анализ и доказване на проектни характеристики, при необходимост правене на замервания на място.

- Влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност - контрол по влагане на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.;

- При изпълнение на функциите си екипа от експерти ще осъществяват текущ, превантивен и последващ контрол, ще дават писмени предписания и ще следят за съхранението и работа с основните материали, които ще се използват, а именно: за недопускане използването на материал, чиито източник не е бил предварително одобрен.



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

При необходимост ще се извършват изпитвания от независима акредитирана строителна лаборатория за определяне на някои характеристики на изделията, материалите, полуфабрикатите, влагани в строежа.

Ще приложим максимално методите и похватите на внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват: Контрол върху документите, данните и чертежите. Ще се изисква от строителя сертификати, декларации за съответствие и протоколи от контролните изпитвания за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. Контрол по опазване на околната среда. Изготвяне на екзекутивната документация."

Участникът е посочил екипа за изпълнение на дейността и разпределение на задачите и отговорностите.

IV. Почл. 168, ал.1, т.4 от ЗУТ – Спазване на условията за безопасност на труда, съгласно чл.6 от Наредба № 2/2004г. за безопасни и здравословни условия на труд на СМР и проекта за организация и изпълнение на строителството.

Участникът е дефинирал следното: „*Строителният надзор (специалистът по безопасност и здраве) ще изисква спазване на Наредба №2 от 22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, ПБЗ и др. нормативни актове за това*“. Участникът е представил подробно описание на дейностите на надзора по отношение спазване изискванията за безопасност и здраве в процеса на строителството и нормативната уредба уреждаща, както дейността на строителя, така и на надзора в тази област и отговорното лице за изпълнение на дейността.

V. По чл.168, ал.1, т.5 от ЗУТ – Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството- ще се гарантира чрез застраховката на Изпълнителя на настоящия проект, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и по условията на чл. 172 от ЗУТ.

Участникът е дефинирал следното: „*Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти*“.

Участникът е представил начина на осъществяване на контрола и отговорно лице за нейното изпълнение.

VI. По чл.168, ал.1, т. 6 от ЗУТ – Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Участникът е дефинирал следното: „*След завършване на строежа, на основание издадените строителни книжа, съставените актове и протоколи по време на строителството, строителният надзор ще състави Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) съгл. чл.176 от ЗУТ и ще го предложи за подпис на лицата по чл.176, ал.1 от ЗУТ.*

Преди въвеждането на сградата в експлоатация, ще актуализираме техническият им паспорт по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

технически паспорт ще предадем на възложителя във вид съгласно изискванията посочени в тръжната документация;

След подписване на констативен акт обр.15, и становища на експлоатационните дружества, ще изготвим във връзка с чл.168, ал.6 от ЗУТ **окончателен доклад за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация**

На основание на окончателния доклад и условията на договора, строителният надзор ще отправи писмено искане от името на Възложителят до органите на ДНСК за назначаване на ДПК".

Комисията установи, че така представеното от участника техническо предложение не отговаря на техническата спецификация на възложителя, тъй като описаното от участника като дейности, които предвижда да изпълнява, се отнася за контрол при въвеждане в експлоатация на сграда. В утвърдената от възложителя документация за участие в настоящата обществена поръчка още в първия абзац на техническите спецификации изрично е посочено, че предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение СМР на обект "Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград". Т.е. за участниците е известно, че ще упражняват строителен надзор при изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински пътища, а не на сграда. В образеца на техническо предложение възложителят изрично посочил, че предложения, които не отговарят на техническите спецификации или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Етапи при изпълнение на договора. В тази част на стратегията, участникът е представил етапите на изпълнение и организация на договора, като е предвидил 3 етапа:

- „Начален етап за подготовка на строителството;
- Етап на строителство;
- Заключителен етап”.

В тази част на предложението е представено описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени и отделните етапи и методите на контрол при осъществяване на надзора.

Участникът е посочил следните методи на контрол:

„- Контрол върху съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;

-Контрол върху съответствие на влаганите на обекта строителни продукти спредвидени в проектометната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др;

- Наблюдение на напредъка на строителните работи”.

В тази част на стратегията, участникът е представил подробно описание на дейностите и действията на участниците в строителството, върху които в качеството си на лице упражняващо строителен надзор ще упражнява.



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Организация на ресурсите при изпълнението на дейностите, свързани с поръчката. Участникът е представил екипа за изпълнение на поръчката, задълженията и отговорностите на всеки един от тях във връзка с изпълнение на поръчката, както и материалната база с която разполага.

Екип за изпълнение на поръчката:

- Ръководител екип – посочени са задължения и отговорности;
- Експерт Част „Пътна” – посочени са задължения и отговорности;
- Експерт част „Конструктивна – посочени са задължения и отговорности;
- Експерт част „Геодезия”- посочени са задължения и отговорности.

Комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя. В тази част от стратегията, участникът е представил в графичен вид връзките за комуникация между участниците в процеса на строителството в т.ч: месечни срещи с всички участници в строителството и взаимодействия с възложителя за отчитане на работата.

Подробно са представени причините и рисковете от прекратяване на договора за изпълнение на обществената поръчка и действията, които ще бъдат предприети, ако бъде определен за изпълнител.

Представени са и:

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
2. декларация за срока на валидност на офертата;
3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В извод: Комисията установи, че в представената от участника стратегия са обхванати посочените от Възложителя услуги в техническата спецификация с изключение на т.3.11 Взема решения за спиране и пускане на строежите от т. 3.В изпълнение на своите задължения Изпълнителят се задължава. Разработката на участника за дейност Годност на строежа за въвеждане в експлоатация – касае сграда, какъвто не е обекта, на който следва да бъде упражнен строителен надзор по настоящата обществена поръчка. Разработката на участника за дейности във връзка с изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 във връзка с чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ – касае сграда, какъвто не е обекта, на който следва да бъде упражнен строителен надзор по настоящата обществена поръчка.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение не отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на посоченото по-горе.

В образеца на техническото предложение възложителят изрично посочил, че участниците следва да опишат вижданията си за изпълнението



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

на всяка една от задачите включени в предмета на обществената поръчка. Посочено е и, че предложения, които не отговарят на техническите спецификации или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Ето защо и на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП комисията единодушно реши и предлага на възложителя – кмета на община Тополовград, участникът „Пловдивинвест“ АД гр.Пловдив да бъде отстранен от участие в обявената обществена поръчка за услуга чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнение СМР на обект “Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград”, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката с оглед на мотивите, посочени по-горе.

С оглед на взетите от комисията решения по-горе, комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертите на участниците, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия, както следва:

1. Обединение „Алмекс - Рутекс“ гр.Ямбол.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „най-ниска цена“.

Ето защо комисията не следва да прилага правилата на чл.57, ал.2 от ППЗОП.

Комисията на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП единодушно реши, че на 21.06.2017г. в 11:00 часа в Заседателната зала на община Тополовград, находяща се в гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ №1, ще отвори ценовите предложения на участниците.

Председателят на Комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в профила на купувача по смисъла на чл.57, ал.3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Комисията приключи работата си и състави настоящия протокол на 18.06.2018г. в 11:00 часа.

Комисия:

1. / Яна Хлебарова /



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. "Освобождение" № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

2. /Елена Николова/
3. / Миглена Рашева /
4. / Галина Иванова /
5. / Кирил Киров /